

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

VERBALE N° 1

DELLA COMMISSIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO DEMOGRAFICO ALLOCATO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C.

Oggetto: Valutazione titoli di merito e prova orale.

L'anno duemiladiciotto addì 15 del mese di maggio alle ore 10,30 si è riunita la Commissione, per la copertura a tempo parziale (50%) e indeterminato di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Servizio Demografico allocato all'interno del Servizio Amministrativo – Categoria C, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i., nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 19 del 09.05.2018, nelle persone dei signori:

1. Dott. Dabraio Giuseppe Segretario Comunale – Responsabile del Servizio del Personale – Presidente;
2. Sig. Albano Aiello– Istruttore Amministrativo dei Servizi Demografici del Comune di Torrazza Piemonte – collaboratore del Segretario;
3. Sig. ra Carla Valle – Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Rondissone – collaboratore del Segretario;
4. Sig.ra Paola Villa – Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria – collaboratore del Segretario con funzioni di verbalizzante.

La Commissione

Con la presenza di tutti i suoi componenti:

- Riconosce la legittimità degli atti concernenti la sua costituzione;
- Attesta l'inesistenza di cause d'incompatibilità con l'unico candidato;
- Procede all'esame dei documenti concernenti l'indizione del bando, la pubblicità e la diffusione;
- Constata che con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 35 del 09.05.2018 si dà atto che entro il termine del 19.04.2018 è pervenuta una sola domanda e precisamente quella presentata dalla sig.ra Monaco Palmira in data 04.04.2018 e ricevuta al protocollo n° 2123 dello stesso giorno. Nella medesima determinazione si dà inoltre atto che la domanda risulta ammissibile in quanto contiene tutti i requisiti di partecipazione previsti nel bando;
- Prende atto del programma d'esame stabilito nel bando e precisamente:

“I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l’attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi.

Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Conoscenza uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).”

Per la prova vengono formulate le seguenti n. 5 domande:

1. Le dimissioni di un consigliere.
2. Le deliberazioni e le determinazioni.
3. L’A.I.R.E.
4. L’A.N.P.R.
5. Uno straniero di lingua inglese si reca allo sportello: come si approccia nei suoi confronti?

La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30.

Si dà atto che prima della prova orale vengono valutati ai sensi del bando i titoli di merito del candidato come da scheda allegata al presente verbale.

Alla sig.ra Monaco Palmira nel corso del colloquio vengono sottoposte le suddette domande. Dopo la valutazione La Commissione attribuisce alla candidata la votazione di 16/30.

Non avendo ottenuto la candidata il minimo di votazione stabilito, la stessa non viene ammessa e la commissione dà atto che la selezione ha avuto esito negativo.

La commissione termina i lavori alle ore 12,45 e dà atto che il verbale sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà immediatamente efficace. Gli stessi saranno pubblicati all’Albo pretorio del Comune e sul sito www.torrazzapiemonte.eu.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
(Dott. Dabraio Giuseppe)



Il Collaboratore del Segretario
(Sig. Aiello Albano)



Il Collaboratore del Segretario
(Sig.ra Valle Carla)



Il Collaboratore del Segretario e Segretario della commissione
(Sig.ra Villa Paola)

Paola Villa

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Valutazione dei titoli di merito della sig.ra Monaco Palmira:

- n. 0 punti per i titoli di studio
- n. 0 punti per i titoli di servizio
- n. 0,25 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea: punti 1,0;
- Altro diploma di scuola media superiore: punti 0,50;
- Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50;
- Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,25.

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato; il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

