

## RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI

Il Responsabile dei procedimenti affidati all'Ufficio Tecnico è l'Architetto DONATI Maria Cristina.

Il Responsabile dei procedimenti affidati all'Ufficio Amministrativo è il Segretario Comunale, dott. Umberto BOVENZI.

Il Responsabile dei procedimenti affidati all'Ufficio Finanziario è il Dott. Giorgio PIVATO.

I procedimenti degli Uffici Tributi e Polizia Municipale sono affidati pro tempore alla responsabilità del Sindaco, Dott. Massimo ROZZINO.

Nominativi dei funzionari preposti e recapiti dei singoli uffici sono reperibili, assieme alla modulistica necessaria alla pagina Uffici Comunali <https://www.torrazzapiemonte.eu/Home/UfficiDettagli>

Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento Il Segretario comunale, dott. Umberto BOVENZI, è il responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 2, comma 9 bis, della legge 241/90, come modificato dal decreto legge 5/2012 convertito nella legge 35/2012.

In base alla nuova normativa in materia, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, i privati possono rivolgersi al Segretario comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate:

A) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

[torrazza.piemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazza.piemonte@postemailcertificata.it)

B) al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@torrazzapiemonte.eu](mailto:protocollo@torrazzapiemonte.eu)

C) a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Torrazza Piemonte – Piazza Municipio 2 – 10037 TORRAZZA PIEMONTE (TO) D) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La richiesta può essere presentata utilizzando il modello che segue...

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE  
Piazza Municipio n. 2  
10037 TORRAZZA PIEMONTE TO

**OGGETTO: richiesta di intervento del Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia degli uffici nel concludere i procedimenti.**

Questo modulo può essere utilizzato per richiedere l'intervento del Responsabile del potere sostitutivo per la mancata conclusione del procedimento nei termini previsti dalla Legge o dai Regolamenti comunali; la richiesta di intervento sostitutivo, sottoscritta dall'interessato e corredata da copia di un documento di riconoscimento, può essere prodotta, soltanto dopo la scadenza di tali termini, a mezzo raccomandata o via mail agli indirizzi sopra riportati.

\_\_\_\_\_

Data di avvio del procedimento \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

SERVIZIO INTERESSATO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RICHIESTA DI INTERVENTO SOSTITUTIVO PER IL SEGUENTE PROCEDIMENTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 Reg.to UE 679/2016:

<https://www.privacylab.it/informativa.php?10771385644>