

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DEL SALONE COMUNALE

Il Sindaco

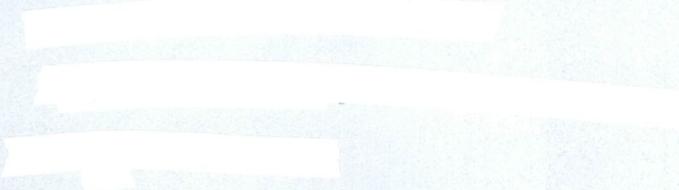
Massimo ROZZINO

Il Segretario Comunale

Dr. Giuseppe DABRAIO

Approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 09/06/2015

Pubblicato all'Albo Pretorio dal 19/06/2015 al 04/07/2015



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

INDICE:

ART.1 - PRINCIPI GENERALI

ART. 2 - DESTINAZIONE DELLA STRUTTURA

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALL'USO

ART. 4 – PATROCINIO

ART. 5 – MODALITA' DELLA CONCESSIONE D'USO

ART. 6 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

ART. 7 – MODALITA' D'USO

ART. 8 – CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO

ART. 9 – DOVERI DEL CONCESSIONARIO

ART. 10 – RESPONSABILITA'.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI.

1. La struttura, con i relativi servizi ed attrezzature è patrimonio della collettività, che potrà accedervi per gli usi e con l'osservanza delle modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla loro destinazione d'uso;
2. Come tale è utilizzata per promuovere la crescita democratica, culturale, sociale e civile dei cittadini e viene gestita secondo criteri di economicità.

ART. 2 – DESTINAZIONE DELLA STRUTTURA.

1. Il salone comunale è normalmente utilizzabile per lo svolgimento di conferenze, dibattiti, lezioni, corsi di studio, proiezioni, iniziative ludiche e ricreative, mostre ed esposizioni e promozioni di carattere commerciale.
2. L'Amministrazione comunale può consentire, laddove ne ravvisi l'opportunità, una diversa utilizzazione da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non se ne pregiudichi lo stato e la funzionalità.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALL'USO

Sono ammessi all'uso del salone comunale i seguenti soggetti:

- Enti pubblici, enti di diritto pubblico ed enti morali;
- Organismi scolastici;
- Associazioni sportive, culturali, professionali, sindacali, politiche, religiose e ricreative che si ispirino ai principi democratici;
- Persone fisiche;
- Operatori commerciali.

ART. 4 – PATROCINIO

In caso di concessione di patrocinio da parte della Giunta Comunale, l'utilizzo sarà gratuito.

ART. 5 - MODALITA' DELLA CONCESSIONE D'USO

1. I soggetti ammessi, di cui al precedente Art. 3, interessati alla fruizione del locale, dovranno rivolgere istanza in carta semplice al Sindaco, almeno 5 giorni lavorativi prima, compilando, in ogni sua parte l'apposito modulo di richiesta.
2. La concessione è rilasciata previo versamento del corrispettivo che non potrà essere restituito in caso di mancato utilizzo, salvo dimostrate cause di forza maggiore.
3. Ad eccezione degli organismi scolastici, tutti gli utilizzatori sono tenuti a versare una cauzione pari ad Euro 50,00 da consegnare in contanti al momento della consegna delle chiavi. La stessa verrà restituita alla riconsegna delle chiavi del locale, previa verifica di integrità e pulizia del locale stesso, da parte dell'ufficio tecnico comunale.
4. Le concessioni d'uso sono rilasciate dal responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, al quale spetta il compito di tenere aggiornato il calendario eventi.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

5. L'Ufficio tecnico ha competenza in merito alla gestione delle chiavi e svolge funzioni di controllo sull'uso e l'integrità del locale stesso.
6. Per rispettare la pubblica quiete, ogni attività dovrà cessare entro le ore 01,00 e nel rispetto del limite previsto dal vigente regolamento acustico.
7. La pulizia del locale è a carico degli utilizzatori e dovrà essere eseguita nel più breve tempo possibile allo scopo di rendere il locale immediatamente riutilizzabile da parte di altri soggetti.

ART. 6 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

La Giunta Comunale fissa, annualmente, il contributo, comprensivo delle quote di rimborso spese per consumi energia elettrica e riscaldamento, che i privati e le organizzazioni a scopo commerciale devono versare. Il pagamento dovrà essere precedente al rilascio dell'autorizzazione e avverrà mediante versamento da effettuare presso la tesoreria comunale.

L'uso del salone comunale è a titolo gratuito per:

Enti pubblici, enti di diritto pubblico ed enti morali	4 volte all'anno
Associazioni sportive, culturali, professionali, sindacali, politiche, religiose e ricreative	4 volte all'anno
Organismi scolastici	Tutto l'anno

ART. 7 – MODALITA' D'USO

1. E' fatto divieto ai concessionari di:
 - Utilizzare le pareti, il pavimento, il soffitto o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
 - Consentire di fumare all'interno;
 - Cedere ad altri le chiavi ricevute in consegna.
2. La trasgressione del presente articolo comporta la revoca dell'utilizzo.

ART. 8 – CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO

Nell'istanza, i soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni e non potranno in alcun modo invocare l'ignoranza.

ART. 9 – DOVERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna a far rispettare le norme igieniche, a provvedere alla custodia del locale, a pulire lo stesso ed a restituire le chiavi al termine dell'utilizzo.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

Art. 10 – RESPONSABILITA'

1. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità verso gli utenti;
2. Il concessionario è penalmente e civilmente responsabile per danni a persone o cose derivanti da un uso distorto degli impianti e delle attrezzature;
3. Unitamente alla dichiarazione di cui all'art. 8 i soggetti richiedenti devono altresì espressamente dichiarare che non consentiranno l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiore a 99.

COMUNE DI TORRALBA PIEMONTE

Ufficio di Stato

Parte del Municipio n. 1 - 13017 - TORRALBA

Ufficio di Stato

Tel. 011/91017 - 13017

Via S. Maria 13017 - TORRALBA

www.comune.torralba.piemonte.it

ALTO RENDIMENTO

1. Il Comune è sollecitato da parte interessata a valutare la situazione attuale e a individuare le azioni da intraprendere per migliorare la qualità dell'ambiente e a elaborare un piano di gestione e di controllo.
2. Il Comune è sollecitato a valutare la situazione attuale e a individuare le azioni da intraprendere per migliorare la qualità dell'ambiente e a elaborare un piano di gestione e di controllo.
3. Il Comune è sollecitato a valutare la situazione attuale e a individuare le azioni da intraprendere per migliorare la qualità dell'ambiente e a elaborare un piano di gestione e di controllo.