

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI MENSA E TRASPORTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE

Approvato con deliberazione C.C.n. 36 del 30.07.2015

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

Art. 1 Oggetto.

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di mensa e trasporto rivolto agli alunni iscritti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Torrazza Piemonte.

Tale servizi sono organizzati dal Comune in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 Accesso al servizio. Iscrizione.

La mensa e il trasporto sono servizi a domanda individuale istituiti per gli alunni regolarmente iscritti alle scuole presenti sul territorio comunale.

Per usufruire dei servizi occorre presentare domanda annuale d'iscrizione all'Ufficio Scuola del Comune unitamente all'attestazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi.

La domanda va presentata entro il 31 agosto di ogni anno sul modulo d'iscrizione appositamente predisposto dagli Uffici comunali, consegnato alle famiglie durante il mese di giugno e comunque reperibile presso il Comune o scaricabile dal sito internet del Comune stesso.

Con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento ed accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute.

Art. 3 Organizzazione del servizio di mensa.

Il servizio di refezione viene organizzato secondo quanto stabilito dal Capitolato speciale per la refezione scolastica.

I genitori degli alunni con intolleranze o allergie di tipo alimentare, oppure affetti da particolare patologie sono tenuti, prima dell'inizio del servizio mensa, a presentare certificato dal medico curante o dallo specialista che attesti la dieta particolare da seguire con precisa indicazione degli alimenti da escludere ed il periodo di osservazione della dieta.

È concessa, inoltre, su richiesta dei genitori per motivi religiosi la esclusione dal menù dei soli cibi non consentiti dalla religione medesima.

Nei locali mensa non è consentito di consumare cibi diversi da quelli forniti per la refezione scolastica.

Art. 4 Tariffe.

Le tariffe per fruizione dei servizi mensa e trasporto vengono determinate ogni anno con deliberazione della Giunta Comunale che fissa la quota del pasto e il costo mensile del trasporto.

Art. 5 Agevolazioni.

La Giunta comunale prevede tariffe agevolate secondo fasce di reddito ISEE.

La Giunta ha facoltà di deliberare eventuali riduzioni/esenzioni dal pagamento a fronte di particolari situazioni segnalate dai servizi sociali.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

Art. 6 Modalità di pagamento.

Il pagamento dei pasti va effettuato anticipatamente presso gli esercenti autorizzati.

Il pagamento del trasporto è trimestrale e va effettuato anticipatamente presso gli esercenti autorizzati

Art. 7 Recupero crediti.

Il Comune verifica periodicamente il pagamento dei servizi in parola da parte degli utenti.

Nel caso di mancato pagamento anticipato, come previsto dall'art.5, ai genitori dell'alunno verrà inviata una contestazione, invitandoli a regolarizzare, entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione stessa, la posizione debitoria.

Trascorso tale termine se l'utente non avrà fornito idonee giustificazioni, supportate da idonea documentazione e da eventuale relazione redatta dall'assistente sociale competente per territorio, o non avrà ottemperato al pagamento verrà emesso provvedimento di sospensione dal servizio di refezione e/o trasporto che avrà effetto fino alla data di regolarizzazione del pagamento.

Oltre alla procedura di sospensione dei servizi per morosità, si attiveranno le procedure previste dalle vigenti disposizioni di legge per il recupero delle somme dovute.

Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

Art. 8 Dati personali.

Il Comune utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di refezione scolastica.

Ai genitori in fase di istanza verrà fornita l'informativa di cui all'art.13 del sopraccitato Decreto Legislativo.

Art. 9 Entrata in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato e l'adempimento della ripubblicazione, all'Albo pretorio comunale, per quindici giorni.