

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

REGOLAMENTO DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione C.C. N. 12 DEL 29.04.2015

Pubblicato all'Albo Pretorio dal 07.05.2015 al 22.05.2015

Divenuto esecutivo in data 18.05.2015

Ripubblicato all'Albo Pretorio dal 18.05.2016 al 02.06.2015

In vigore dal 03.06.2015.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

INDICE

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Requisiti

Articolo 3 – Presentazione della domanda

Articolo 4 – Iscrizione al registro

Articolo 5 – Aggiornamento del Registro

Articolo 6 – Vigilanza sul Registro

Articolo 7 – Forme di pubblicità

Articolo 8 – Segreteria.

Articolo 1 - Finalità

1.E' istituito presso il Comune il Registro delle Associazioni per riconoscere, valorizzare, tutelare le associazioni liberamente costituite, operanti sul territorio comunale e per agevolarne i rapporti di comunicazione e di collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Articolo 2 - Requisiti

1. Qualsiasi associazione, anche se priva di personalità giuridica, ha diritto all'iscrizione nel Registro, purché non abbia scopo di lucro ed i fini perseguiti e le attività svolte siano conformi alla Costituzione ed alle Leggi.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

Articolo 3 - Presentazione della domanda

1. La domanda di iscrizione nel Registro delle Associazioni deve essere debitamente compilata in ogni sua parte sul modulo-tipo predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal presidente.
2. La domanda, alla quale dovrà essere allegato l'atto costitutivo e, ove esista, lo statuto, dovrà attestare la sussistenza dei requisiti ed indicare chiaramente le finalità e le caratteristiche dell'associazione, il numero degli aderenti, la struttura organizzativa, le modalità di attribuzione delle cariche associative, l'eventuale obbligatorietà del bilancio annuale.
3. La scheda di iscrizione contenente le notizie relative all'associazione deve essere firmata dal Presidente o Rappresentante Legale e consegnata unitamente alla fotocopia del documento di identità.
4. A tal fine le informazioni ed il modulo sono reperibili e scaricabili dal sito del Comune (www.torrazzapiemonte.eu).

Articolo 4 - Iscrizione al Registro

1. L'iscrizione al Registro è effettuata, con deliberazione della Giunta Comunale, in base al numero delle richieste complete pervenute in un lasso di tempo che può variare dai 60 ai 90 giorni dalla data di ricezione.
2. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di nuova ricezione della stessa.
3. La domanda può essere respinta in sede istruttoria, per l'inesistenza dei requisiti di cui all'articolo 2, con comunicazione motivata da parte dell'ufficio preposto, mentre con provvedimento motivato la Giunta Comunale, per il venir meno dei requisiti richiesti o per l'inosservanza di

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

quanto previsto dal successivo articolo 5, può altresì disporre motivatamente la cancellazione dal Registro.

4. Vengono inserite di diritto, qualora lo richiedano espressamente con dichiarazione autocertificata, le associazioni di volontariato iscritte all'apposito registro della Regione Piemonte, nonché quelle iscritte in ulteriori registri previsti da leggi regionali nell'ambito delle finalità di cui al presente regolamento.

5. Il provvedimento di iscrizione al Registro o di cancellazione dallo stesso o di reiezione della domanda di iscrizione viene notificato al soggetto interessato per posta elettronica, se reperibile all'indirizzo depositato in sede di iscrizione, od a mezzo di raccomandata, inviata entro i quindici giorni successivi dall'avvenuta pubblicazione del relativo atto. Il suddetto provvedimento di iscrizione dovrà essere conservato a cura dell'associazione come documento ufficiale attestante l'avvenuto inserimento nell'Albo.

6. L'iscrizione al Registro non determina particolari diritti per le Associazioni iscritte.

Articolo 5 - Aggiornamento del Registro

1. Le Associazioni iscritte sono tenute a comunicare eventuali variazioni (indirizzo, telefono, composizione, statuto, ecc.), e cessazioni, ai fini dell'aggiornamento del Registro e dell'eventuale erogazione di contributi finanziari e/o patrocini.

Articolo 6 - Vigilanza sul Registro

1. La vigilanza sul Registro è esercitata dalla Giunta Comunale.

Articolo 7 - Forme di pubblicità

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Provincia di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

www.torrazzapiemonte.eu

1. Al fine di dare la massima pubblicizzazione, dei requisiti e delle modalità delle domande di iscrizione e dell'elenco delle associazioni inserite, viene predisposta sul sito web del Comune, idonea informativa e modulistica.

2. Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente alla formazione del pubblico Registro Associazioni, pertanto il responsabile dell'associazione può avvalersi dei diritti di cui alla vigente normativa sulla Privacy.

Articolo 8 - Segreteria

1. L'Ufficio Segreteria del Comune di Torrazza Piemonte cura la tenuta e l'aggiornamento del Registro provvedendo ai correlati obblighi ed adempimenti prescritti.

2. Periodicamente inoltre provvede all'aggiornamento dei dati ed alla pubblicazione dell'elenco delle associazioni iscritte sul sito web del Comune.