

REGIONE PIEMONTE



PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE

(Approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 18.12.2007)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE

Art. 1 – Utilizzo delle palestre comunali

Art. 2 – Modalità e condizioni della concessione

Art. 3 – Criteri di assegnazione

Art. 4 - Modalità e termine per la presentazione delle richieste.

Art.5 – Rilascio della concessione.

Art. 6 – Obblighi ed oneri dei terzi nell'utilizzo delle palestre

Art. 7 - Responsabilità.

Art. 8 - Cauzione.

Art. 9- Responsabilità civile e penale.

Art. 10- Obblighi dell'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta.

Art. 11- La gestione convenzionata.

Art. 12 - Tariffe di utilizzo.

Art. 13 - Potere ispettivo.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Art. 1 – Utilizzo delle palestre comunali

Il Comune di Torrazza Piemonte concede ad Istituzioni Scolastiche, Associazioni, Enti Organizzazioni e simili l'uso della palestra comunale nei termini ed alle condizioni di cui al presente regolamento.

Gli interessati all'uso dei locali considerati saranno in seguito denominati "concessionario" e/o "utilizzatore":

Art. 2 – Modalità e condizioni della concessione

La concessione in uso delle palestre comunali non potrà mai essere tale da recare pregiudizio alla proprietà del Comune di Torrazza Piemonte ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Le palestre comunali sono primariamente destinate ai pertinenti fini istituzionali.

Le attività didattiche hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovranno pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

In relazione all'uso dei locali, gli utilizzatori si impegnano a quanto segue nei confronti del Comune di Torrazza Piemonte:

- a) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali, quale referente per il Comune;
- b) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto del presente regolamento;
- c) sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte del Comune o della scuola;
- d) lasciare i locali, dopo ogni loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività degli altri utilizzatori.
- e) la fascia oraria indicata nelle concessioni d'uso delle palestre comunali rilasciate agli utenti esterni alla scuola determina, in modo perentorio, l'ora di accesso agli spogliatoi in entrata e l'ora entro la quale gli stessi devono essere completamente sgomberati in uscita. Non sono ammesse deroghe all'orario di concessione.

Il Comune di Torrazza Piemonte ha facoltà di riservare le residuali ore settimanali anche per l'uso occasionale delle palestre da parte di soggetti in genere (persone fisiche o giuridiche) che svolgono attività imprenditoriali e/o commerciali nel settore privato, qualora le stesse non siano incompatibili con la natura dell'impianto sportivo oggetto della concessione, con le finalità istituzionali del Comune e non rechino turbativa alla collettività.

Art. 3 – Criteri di assegnazione

La disponibilità dei locali è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti sotto indicati:

- a) nell'utilizzo dei locali ha la precedenza assoluta lo svolgimento di attività didattiche delle scuole e connesse con il normale svolgimento dei programmi scolastici. Per normale svolgimento dei programmi scolastici si intende per un numero di ore (settimanalmente – mensilmente – annualmente) effettivamente assegnate all'attività ludico-motoria, con la facoltà di un aumento del 50%,
- b) al di fuori di tale orario il Comune di Torrazza Piemonte potrà concedere l'utilizzazione delle palestre a terzi, per periodi di tempo limitati e predefiniti, in base ad apposito calendario,
- c) il periodo massimo di utilizzo delle palestre da parte di terzi non può in ogni caso superare la durata di ciascun anno scolastico (dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo);
- d) il Comune di Torrazza Piemonte si riserva il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo delle palestre da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità ed esigenze.

Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:

- a) istituzioni scolastiche torrazzesi;
- b) Amministrazione comunale di Torrazza Piemonte;
- c) attività patrocinate dal Comune di Torrazza Piemonte;
- d) federazioni, enti di promozione sportiva e società torrazzesi affiliati al CONI
- e) associazioni, enti, gruppi o cooperative torrazzesi di promozione sportiva-ricreativa;
- f) altri enti, associazioni e sodalizi torrazzesi.

Art. 4 - Modalità e termine per la presentazione delle richieste.

Le Società, gli Enti e le Associazioni interessati all'uso delle palestre comunali dovranno inoltrare apposita richiesta al Comune conforme al modello allegato al presente Regolamento (sub A). La domanda va presentata per tutte le attività programmate dal 1 settembre di ogni anno al 31 agosto dell'anno successivo.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale (corredate da atto costitutivo e statuto se trattasi di nuove Società Sportive o se sono state apportate significative modificazioni agli atti già depositati presso l'Amministrazione Comunale) entro il 30 aprile di ogni anno. La concessione in uso verrà data per periodi compresi entro il successivo anno scolastico (dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo).

Art.5 – Rilascio della concessione.

La concessione in uso delle palestre comunali ai singoli interessati, per i quali la relativa domanda sia stata accolta, avviene, in quanto trattasi di servizio a domanda individuale di cui al D.L. n. 415 del 28.12.1989, convertito in legge n. 38 del 28.2.1990, mediante specifico atto emesso dal dirigente responsabile del competente servizio in conformità al modello allegato al presente regolamento (sub B), ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, con il quale viene individuato il singolo concessionario, la palestra concessa, il relativo calendario d'uso, il periodo di concessione, la/le disciplina/e sportiva/e praticata/e e quant'altro necessario alla gestione di che trattasi.

L'atto di concessione, redatto in duplice originale, viene sottoscritto dal concessionario in segno di piena accettazione degli spazi, degli orari e del periodo concessi; della piena accettazione delle norme dettate dal presente regolamento; di assunzione delle responsabilità conseguenti alla concessione stessa.

La sottoscrizione dell'atto di concessione da parte del concessionario è condizione preliminare indispensabile per l'avvio delle attività sportive presso la struttura concessa.

La concessione avrà validità per il periodo che la stessa indicherà il quale non potrà eccedere il 31 agosto dell'anno successivo e, pertanto, sopravvenuto il termine di scadenza, la stessa scadrà da ogni effetto senza che intercorra alcuna comunicazione in merito.

Eventuali variazioni concernenti la concessione d'uso che dovessero verificarsi durante la stagione sportiva, dovranno essere tempestivamente comunicate da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale che ne prenderà atto e valuterà la sussistenza dei presupposti per la conferma, ovvero per la revoca, della concessione stessa in applicazione delle norme dettate dal presente regolamento,

Art. 6 – Obblighi ed oneri dei terzi nell'utilizzo delle palestre

L'utilizzo delle palestre da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- a) è vietata al terzo utilizzatore l'installazione di strutture fisse o di altro genere, salva preventiva autorizzazione dell'ente proprietario o gestore;
- b) è vietato lasciare in deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro;
- c) qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovranno essere tempestivamente segnalati all'ente concessionario;
- d) nel caso in cui i fatti indicati al precedente comma c) rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e inderogabili, la segnalazione potrà essere fatta telefonicamente, purchè alla stessa segua comunicazione scritta;
- e) l'inosservanza di quanto stabilito alle precedenti lett. c) e d) comporterà per i terzi utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità;

f) i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività di altri terzi e/o della scuola.

Art. 7 - Responsabilità.

I terzi utilizzatori in genere rispondono dei danni provocati alle strutture sia in conseguenza dell'esercizio della pratica sportiva sia per le azioni del pubblico ammesso alle manifestazioni. I danni dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di chiedere idonea garanzia, da stabilirsi caso per caso, in relazione all'importanza delle attività svolte ai sensi del successivo art. 8.

Art. 8 - Cauzione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere idonea garanzia, mediante cauzione prestata in una delle forme previste dalla normativa vigente, per l'importo da stabilirsi caso per caso in relazione all'importanza dell'attività svolta, al livello di rischio, al pregio dell'impianto sportivo concesso e all'ampiezza della fascia oraria di utilizzo.

La cauzione dovrà coprire interamente il periodo di concessione e sarà acquisita dall'Amministrazione Comunale contestualmente alla formalizzazione della concessione.

Art. 9- Responsabilità civile e penale.

Il Comune risponde dei danni provocati a terzi dalle strutture sportive a disposizione. L'utilizzatore risponde dei danni provocati a terzi dall'esercizio di attività sportive nonché dal pubblico presente alle manifestazioni.

Art. 10- Obblighi dell'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta.

La gestione in economia del Comune comporta:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) la custodia;
- c) la pulizia;
- d) le spese di esercizio.

Art. 11- La gestione convenzionata.

L'Amministrazione Comunale può affidare alla Società, Ente o Associazione, con adozione di apposita convenzione, la gestione della palestra, esclusa la manutenzione straordinaria e le spese di esercizio, previo accordo economico tra le parti. I costi derivanti da tale incarico verranno comunque computati nelle spese di gestione.

Art. 12 - Tariffe di utilizzo.

Il concessionario autorizzato all'uso continuativo delle palestre comunali è tenuto al versamento dei contributi tariffari fissati dall'Amministrazione Comunale, in rate mensili anticipate. Nel calcolo della somma da versare si dovrà tenere conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso del mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'Ente concedente. Gli utenti occasionali, autorizzati volta per volta all'accesso, dovranno versare il contributo tariffario anticipatamente, cioè prima di avere accesso agli impianti sportivi concessi. La recidiva omissione del versamento (per n. 3 mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno sportivo) della contribuzione tariffaria, comporterà l'automatica decadenza alla concessione in uso, con facoltà dell'Amministrazione Comunale di avviare procedimento per il recupero forzoso delle somme a credito.

Art. 13 - Potere ispettivo.

Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare – controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia e che potranno essere emesse dalle competenti autorità sovraordinate in quanto applicabili e compatibili con la natura comunale degli impianti sportivi rientranti nella disciplina del presente atto normativo.

(Allegato A)

Domanda per la concessione in uso di una
palestra comunale
(ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento comunale)

All'Amministrazione Comunale di
Torrazza Piemonte

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente a _____ via _____, in qualità di
presidente o rappresentante del
_____ con sede in
_____ Via _____
tel. _____, CF/P.I. _____

visto l'art. 4 del vigente regolamento comunale per l'uso delle palestre comunali, presenta domanda
di concessione in uso temporaneo della palestra comunale per svolgere attività
di _____ con la partecipazione di n° _____ persone di
età compresa fra gli anni _____ e _____ per il periodo
_____ nei seguenti giorni e fasce orarie:

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

1) verrà svolta attività ☐ sportiva, ☐ ludico-motoria, ☐ altro _____;
avrà carattere ☐ dilettantistico, ☐ amatoriale;

☐ non avrà fini di lucro ed avrà carattere pubblico, ovvero ☐ avrà fini di lucro.

- 2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.
- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunale del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi (qualora a ciò non provveda direttamente l'Amministrazione Comunale o Società convenzionata);
- 5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (*non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo, o di soggetto privato che svolga attività imprenditoriale*):

atto costitutivo;
statuto.

Data _____

(firma)

In ottemperanza a quanto previsto dal Dlgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (Privacy), Vi informiamo che il trattamento dei dati personali da parte del nostro Comune è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Non siamo in possesso di alcun Vostro dato qualificabile come sensibile o di natura giudiziaria, salvo quelli relativi al possesso dei requisiti per contrarre. Tali dati consistono essenzialmente in dati anagrafici ed economici necessari per l'erogazione dei servizi da Lei richiesti e saranno trattati sia in forma scritta che elettronica da personale all'uopo incaricato. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi se non per i necessari adempimenti contrattuali e per l'espletamento degli obblighi di legge. Le ricordiamo infine che Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento **Comune di Torrazza Piemonte**, Piazza del Municipio, 2 – 10037 Torrazza Piemonte (TO), telefono 0119181001– fax 0119181019, email torrazza.piemonte@reteunitaria.piemonte.it.