

**COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE**  
**SCHEDA VALUTAZIONE PERSONALE**  
**NON APICALE (EX CATEGORIE A-B-C-D)**  
**ANNO 2025**

|                                                                 |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>COGNOME:</b> PUCCI                                           | <b>NOME:</b> Davide                                            |
| <b>Settore:</b> Tecnico                                         | <b>Servizio:</b> Manutenzione                                  |
| <b>Profilo professionale:</b> Collaboratore tecnico-manutentivo | <b>Differenziale storico e/o ex posizione economica:</b> ex B6 |
|                                                                 |                                                                |

| Elementi di valutazione                                                                              |             | Punti assegnati      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-----------|
| <b>Performance individuale</b>                                                                       |             | <b>Max 50 punti</b>  |           |
|                                                                                                      |             | <u>Attesi</u>        | Assegnati |
| <b>Raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati – Piani di lavoro</b>                        |             |                      |           |
| <b>Descrizione obiettivi</b>                                                                         | <b>Peso</b> |                      |           |
| Attività di formazione secondo il Piano della formazione contenuto nel Piao (obiettivo trasversale)  | 15          |                      |           |
| Controllo periodico del territorio e segnalazione anomalie all'Ufficio                               | 15          |                      |           |
| Sistemazione e ricollocazione uffici e archivio                                                      | 20          |                      |           |
|                                                                                                      |             |                      |           |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE OBIETTIVI</b>                                                                    |             |                      |           |
| <b>Competenze professionali e comportamenti organizzativi</b>                                        |             | <b>Max 40 punti</b>  |           |
| *Grado di partecipazione e contributo al risultato                                                   |             | 0 a 10               |           |
| *Grado di responsabilità specializzazione e adeguatezza della prestazione                            |             | 0 a 10               |           |
| *Comportamento organizzativo                                                                         |             | 0 a 15               |           |
| Formazione – competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (da 0 corsi a max 5) |             | 0 a 5                |           |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>                                                                              |             |                      |           |
| <b>Performance organizzativa</b>                                                                     |             | <b>Max 10 punti</b>  |           |
| Valutazione della performance organizzativa da parte del responsabile del Servizio di riferimento    |             | 0 a 10               |           |
| <b>TOTALE</b>                                                                                        |             | <b>Max 100 punti</b> |           |

|                                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Il Dirigente e/o Responsabile E.Q.</b> | <b>Per presa visione - Il dipendente</b> |
|                                           |                                          |

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

|                                |
|--------------------------------|
| Il dipendente x autorizzazione |
|                                |

|                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| Performance individuale                                           | Max 50 punti |
| Competenze professionali, manageriali comportamenti organizzativi | Max 40 punti |
| Performance organizzativa                                         | Max 10 punti |

|  |               |                      |
|--|---------------|----------------------|
|  | <b>Totale</b> | <b>Max 100 punti</b> |
|--|---------------|----------------------|

**\*1. grado di partecipazione e contributo al risultato**, con un punteggio da 0 a 10, secondo i seguenti criteri:

|                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| a. Il dipendente non ha assicurato una partecipazione costante rilevabile ai fini della valutazione. Punti 0     |  |
| b. Il dipendente ha contribuito occasionalmente al conseguimento degli obiettivi: punti 2                        |  |
| c. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo saltuario e non continuativo: punti 4   |  |
| d. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi nel rispetto delle indicazioni fornite: punti 6 |  |
| e. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo particolarmente apprezzabile: punti 8   |  |
| f. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo eccellente: punti 10                    |  |

**\*2. grado di responsabilità, specializzazione e adeguatezza della prestazione**, con punteggio da 0 a 10, secondo i seguenti criteri:

|                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| g. Il dipendente non ha esercitato con costante diligenza le attività richieste: punti 0                                                                   |  |
| h. Il dipendente ha esercitato le attività richieste corrispondendo, in parte, alle indicazioni fornite: punti 2                                           |  |
| i. Il dipendente ha esercitato le attività richieste nel rispetto delle indicazioni fornite: punti 4                                                       |  |
| j. Il dipendente, nell'esercizio delle attività richieste, ha manifestato disponibilità all'assunzione di decisioni o responsabilità: punti 6              |  |
| k. Il dipendente, nell'esercizio delle attività richieste, ha manifestato particolare disponibilità nell'assunzione di decisioni o responsabilità: punti 8 |  |
| l. Il dipendente ha esercitato in modo costante e funzionale ruoli di responsabilità e coordinamento: punti 10                                             |  |

**\*3. comportamento organizzativo**, con un punteggio da 0 a 10, secondo i seguenti criteri:

|                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| m. Nel corso dell'anno il dipendente ha manifestato indisponibilità alla esecuzione delle mansioni attribuite o è stato destinatario di gravi misure sanzionatorie: punti 0 |  |
| n. Il dipendente si è dimostrato non sempre disponibile a instaurare un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 2                                                        |  |
| o. Il dipendente pur se disponibile, ha dimostrato inadeguatezza nelle prestazioni o nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 4                 |  |
| p. Il dipendente ha dimostrato adeguatezza nelle prestazioni e nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 6                                       |  |
| q. Il dipendente ha dimostrato costanza e adeguatezza nelle prestazioni e nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 8                            |  |
| r. Il dipendente ha dimostrato eccellente adeguatezza nelle prestazioni o nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 10                           |  |

**EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'**  
**PERSONALE NON APICALE**  
**(EX CATEGORIE A-B-C-D)**

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 55 punti: erogazione del 55% della produttività
- Punteggio da 56 a 60 punti: erogazione del 60% della produttività
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 65% della produttività
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 70% della produttività

- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 75% della produttività
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 80% della produttività
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 85% della produttività
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 90% della produttività
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 95 % della produttività
- Punteggio da 96 a 100 punti: erogazione del 100% della produttività