

## Linee guida per le iscrizioni on-line

### Nuova iscrizione

Nel caso di nuova iscrizione, il genitore si collegherà al Portale Genitori del Comune <https://www3.eticasoluzioni.com/torrazzapiemonteportalegen/> e avrà a disposizione il bottone verde **“Nuova Iscrizione”**.



Codice

password

LOG IN

NUOVA ISCRIZIONE

Hai dimenticato il codice?

Hai dimenticato la password?

Cliccando su questo bottone il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni.



i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2020/21

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto

Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare, una volta terminata la compilazione verranno rilasciate le credenziali di accesso al portale e la domanda di iscrizione.

## Rinnovo di iscrizione

Nel caso invece di **utente già presente precedentemente** in anagrafica, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all'utente associato (alunno).

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**



Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale della Scolastica. Sarà sufficiente inserire i dati mancanti e verificare quelli già presenti per poter salvare l'iscrizione.

PROSEGUIRE COMPILANDO TUTTI I MODULI.

### ALCUNE PRECISAZIONI:

#### Il Modulo Scuola

consente la scelta solo della scuola, tutti gli utenti che effettuano un rinnovo restano nella classe che frequentano quest'anno e verranno spostati nella successiva in seguito con la creazione del nuovo A/S; per quanto riguarda i nuovi iscritti oppure gli utenti che passano da materna ad elementare o da elementare a media dovranno scegliere soltanto la scuola a cui si iscrivono e verranno messi nella classe nuovi iscritti della stessa scuola scelta e spostati nella giusta sezione prima dell'inizio del nuovo A/s.

A screenshot of the 'Scuola e Classe' form. The form is located at the top of the page and contains two dropdown menus. The first dropdown menu is labeled 'Scuola\*' and is currently empty. The second dropdown menu is labeled 'Classe\*' and is currently set to 'Nuove Iscrizioni'. The form is part of a larger section titled 'Scuola e Classe'.

## Il Modulo Allegati

dà la possibilità al genitore/tutore di caricare documenti, è **necessario, in questa sezione, allegare l'ISEE aggiornato per chi ha una riduzione sulle tariffe**, la fotocopia della carta d'identità per il genitore/tutore dei nuovi iscritti

**Allegati**

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Per informazioni contattare l'Ufficio Servizi Scolastici al n. 0119181010.