



# COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
P.I. C.F. 01769850015

Prot. N. 4408  
del 17/07/2020

Torrazza Piemonte, 16/07/2020

DECRETO DEL SINDACO N. 126 IN DATA .16 LUGLIO 2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA DOTT.SSA BIANCHETTA Nadia - FINO AL 15 LUGLIO 2023

## IL SINDACO

**Premesso** che la Giunta Comunale con deliberazione della G.C n. 31 del 04.04.2019 (APPROVAZIONE CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.), esecutiva, ha confermato, per gli anni 2019-20-21, l'area delle posizioni e individuato i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative, e tra di questi l'Area finanziaria e tributi;

**Considerato** che la deliberazione di cui sopra prevede che L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- A) **Complessità Organizzativa**, suddiviso su tre piani di valutazione: la complessità strutturale (individuata in unico fattore di valutazione: il numero dei servizi), l'intensità/complessità delle relazioni esterne (valutate sulla base della rilevanza dell'attività per gli stakeholder e esterni e della complessità e rilevanza di tali relazioni), la complessità e l'esigenza di continuo aggiornamento del sistema normativo di riferimento e la sua difficoltà applicativa;
- B) **Professionalità**, suddivisa su due piani di valutazione:
  - a) quello delle conoscenze/competenze professionali e tecniche necessarie alla direzione del Settore;
  - b) quello delle esperienze professionali determinanti/significative richieste per la direzione del Settore;
- C) **Responsabilità**, che prevede due diversi piani di valutazione: quello del grado della responsabilità di pianificazione dell'attività del Settore; quello del grado di responsabilità giuridico-economica correlata alle pratiche gestite.
- D) **Strategicità**, che prende in considerazione la strategicità rispetto al programma del Sindaco, valutata attraverso la rilevanza del supporto prestato al Sindaco ed alla Giunta comunale.

### Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Ricordato che**, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale



# COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

P.I. C.F. 01769850015

contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

## *“Art.13*

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

*b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

*3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

## *Art.14*

*1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

*3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

*4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

*5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

**Ravvisata** la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo Contabile BIANCHETTA Nadia, Categoria Giuridica D1- posizione economica D1 dell'Area finanziaria e tributi, in quanto dipendente di Categoria giuridica D1 e ritenuto in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Ritenuto** di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. A del CCNL 21.5.2018 e le altre indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 04.04.2019;

**Precisato** che l'indennità per la retribuzione di posizione, così come prevista dalla Determinazione n. 17 del 02/05/2019, per il periodo dal 16/07/2020 e fino al 15/07/2023 (anni tre), oltre alla retribuzione di risultato come



# COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
P.I. C.F. 01769850015

contrattualmente previsto, così come definita dai criteri di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 04.04.2019 e risultante pari a € 8988,75 annuo lordo per 13 mensilità, fatte salve revisioni in corso d'anno;

## Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 – 2022. APPROVAZIONE";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. APPROVAZIONE";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto " PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022. APPROVAZIONE ";

## Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

## DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di conferire per il periodo dal 16/07/2020 al 15/07/2023 (per anni tre) l'incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo Contabile BIANCHETTA Nadia Categoria Giuridica D1 - posizione economica D1 dell'Area Finanziaria e Tributi, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa, specificate ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21.5.2018;
3. Al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 comma 1 del C.C.N.L 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO disposti dalla Giunta Comunale
5. Al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali e semprechè sussistono le condizioni successivamente riportate, la retribuzione di posizione definita secondo i criteri di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 04.04.2019 e risultante pari a € 8988,75 annuo lordo per 13 mensilità;



# COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

P.I. C.F. 01769850015

6. L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
7. Al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato pari al 15% dell' indennità di posizione, riferita al periodo di cui sopra - da erogarsi sulla base della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di Valutazione con i criteri e modalità definiti in ossequio alle norme del C.C.N.L. vigente e della CCDI;
8. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018
9. L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali nel caso di rapporto di lavoro a tempo pieno; al contrario in caso di rapporto a tempo parziale, non inferiore al 50%, sensi dell'art. 53 comma 3 del C.C.N.L. delle Funzioni Locali del 21/05/2018, ed in caso di stipula di convenzione *condivisa* fra altri enti per la gestione del servizio, come nel caso di specie e meglio specificato al precedente punto sub 5), la retribuzione sarà proporzionata in base all'orario di lavoro settimanale come definito dal rapporto instaurato con il Comune datore di lavoro o Comune convenzionato;
10. In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
11. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
  - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - a seguito di valutazione negativa;
  - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
  - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
12. Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

Torrazza Piemonte, 16/07/2020

Per accettazione  
Dott.ssa. Nadia BIANCHETTA



IL SINDACO  
Massimo ROZZINO