

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUCA PALANDRU

Indirizzo

(nome, cognome) 2, VIA BORGORATTO, 10037, TORRAZZA PTE

Telefono

3389000855

Fax

E-mail

luca.palandru@alice.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 29-12-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CNH ... STRADA SETTIMO 232

• Tipo di azienda o settore

SAN MAURO TORINESE

• Tipo di impiego

ADDETTO ALLA QUALITA' DEL PRODOTTO

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] INGLESE SPAGNUOLO

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~.]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~.]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Io sottoscritto PALANDRU LUCA nato a CHIVASSO il 29-12-1968 in qualità di CONSIGLIERE di questa Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 4.03.2013, n. 33, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del codice penale in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARO quanto segue:

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati.
(Art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.)

N. Compenso	Oggetto	Denominazione ente	pubblico o privato	Periodo



Non ricopro cariche presso Enti pubblici o privati

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.
(Art. 14, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.)

N. Compenso	Oggetto	Denominazione	Committente	Periodo



Non ricopro incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Data 30-01-2017 Firma del dichiarante Luca Palandru

