

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CREMA CLAUDIA**
(nome, cognome) VIA ALCIDE DE GASPERI N° 1 10039
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] TORRATA P. Te
Telefono 011 9181001
Fax
E-mail CLAUDIA 67 @ LIBERA . IT
Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita [Giorno, mese, anno] CHIVASSO 01 / 11 / 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 06/05/1991 DIPENDENTE ASL TO 4
DAL 16/01/1994 AL 05/91 OSP. IUREA - DAL 07/1990 AL 01/91
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] CUINCA CECUNI COME TSRM
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL TO 4
- Tipo di azienda o settore ASL TO 4
- Tipo di impiego TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ~~1990~~ 05/07/1990 CONSEGUITO DIPLOMA SUPERIORE COME TSRM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1987 CONSEGUITO DIPLOMA MAGISTRALE COME INTEGRAZIONE PIU' MA MAGISTRALE
- Qualifica conseguita CONSEGUITO NEL 1986
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLISE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LAVORO IN STRETTO CONTATTO CON
LE PERSONE QUOTIDIANAMENTE, È
MI RELAZIONO CON I COLLEGGI PER POTER
MEGLIO ADEMPIERE AI MIEI Doveri

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LAVORO CON SISTEMI DI GESTIONE
TELEFONANZA E DIGITALIZZAZIONE DELLE
IMMAGINI E DELLE INFORMAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]