

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO ANNI SCOLASTICI 2023-2024 – 2024-2025 OVVERO PER IL PERIODO DAL 01.09.2023 AL 30.06.2025. CIG: ZA13BAAAD6

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento del servizio di trasporto a favore degli alunni della Scuola dell'obbligo.

Il servizio sarà effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì con le modalità e gli itinerari indicati all'art.4 del presente capitolato. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la ditta le modalità di variazione.

La durata temporale del servizio è riferita agli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, ovvero per il periodo dal 01.09.2023 al 30.06.2025.

Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore o di scioperi del personale della ditta, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell'appalto, la seguente normativa:

- D.M. Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", artt. 1 – 2 –3 – 4 e 5;
- Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ad oggetto "D.M. 31.01.97 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 relativamente ai requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada";
- Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21;
- D.M. 23.12.2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus".

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per il periodo dal 01.09.2023 al 30.06.2023 sulla base del calendario scolastico della Regione Piemonte in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per consultazioni elettorali.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

L'inizio ed il termine del servizio potrà essere discrezionalmente differito o anticipato dall'Amministrazione Comunale in relazione alle sue esigenze organizzative e funzionali.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di servizio di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2024/2025 il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere al rinnovo dello stesso per un altro anno scolastico.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo base, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, ammonta complessivamente ad **€ 64,00 + IVA di cui € 54,40 per costo della manodopera** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), per ogni giorno di servizio effettivamente reso con lo Scuolabus di proprietà comunale concesso in comodato gratuito, da n. 34 posti a sedere, compreso quello del conducente.

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti **€ 22.000,00 per i due anni scolastici**, oltre IVA, così desunti: € 11.000,00 annui (n. 1 scuolabus x € 64,00/costo giornaliero x 172 gg. presunti di servizio).

Il numero di giorni è puramente indicativo.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo ed in particolare:

- alunni frequentanti la Scuola Primaria sita in Piazza del Municipio n. 3, con i seguenti orari: inizio lezioni h. 8.30 dal lunedì al venerdì e termine lezioni h. 16.30 dal lunedì al venerdì;
- alunni frequentanti la Scuola Secondaria, sita in Piazza del Municipio n. 3, con i seguenti orari: inizio lezioni, per tutte le classi ore 8,00 dal lunedì al venerdì e termine

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

lezioni h. 14,00 dal lunedì al venerdì;

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di mutate esigenze didattiche, organizzative, scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Qualora, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, l'impresa aggiudicataria non provveda a dare esecuzione al servizio, incorrerà nella perdita della cauzione e nella risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento del danno.

E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone diverse da quanto sopra specificato, salvo eventuali deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto si articolerà indicativamente secondo i seguenti itinerari:

ITINERARIO SCUOLE PRIMARIE: corsa antimeridiana e pomeridiana per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con ingresso alla scuola alle ore 08,30 ed uscita alle ore 16,30;

ITINERARIO SCUOLA SECONDARIA: corsa antimeridiana e pomeridiana per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con ingresso alla scuola alle ore 08,00 ed uscita alle ore 14,00.

Detti orari di servizio sono indicativi e potranno subire variazioni in base ad eventuali modifiche dell'orario scolastico o al numero degli alunni iscritti al servizio. I Servizi Scolastici comunali provvederanno tempestivamente a comunicare alla Ditta le eventuali variazioni: la Ditta non potrà pretendere modifiche nel prezzo. E' fatto assoluto divieto apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con i Servizi Scolastici comunali. E' fatto divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso, senza che vi sia l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico da effettuarsi presso i Servizi Scolastici del Comune.

La Ditta incaricata è inoltre tenuta a predisporre e concordare con i Servizi Scolastici comunali, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il percorso e gli orari di passaggio dello scuolabus, presso le eventuali fermate predisposte dall'Amministrazione Comunale, sulla base degli utenti iscritti al servizio.

La Ditta incaricata è tenuta a svolgere il servizio con puntualità, in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni.

La Ditta deve organizzare le proprie attività per garantire sempre l'efficacia e l'efficienza del servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere del mezzo e del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno casa/scuola nel minor tempo possibile, al

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

fine di permettere la minore permanenza possibile degli alunni sul mezzo. L'attività di trasporto, inoltre, dovrà essere organizzata tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

ART. 6 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

A richiesta dell'Amministrazione Comunale la ditta sarà tenuta, in orari non coincidenti con il servizio di trasporto scolastico, ad effettuare ulteriori servizi, nel quadro delle attività didattiche degli studenti, per gite di istruzione o attività sportive organizzate dalla scuola utilizzando lo scuolabus di proprietà comunale. Per tali prestazioni aggiuntive l'Istituto Scolastico provvederà a comunicare con almeno 7 gg. di anticipo il programma di tali uscite con l'indicazione dei partecipanti e delle località di destinazione. Il numero di servizi di cui al presente articolo è compreso nell'importo di appalto ed è stimato in massimo 15 (quindici) servizi annui; quelli eccedenti tale numero saranno oggetto di eventuale affidamento, previa richiesta di apposito preventivo, e separata fatturazione.

ART. 7 – MEZZI, ATTREZZATURE, COMODATO D'USO

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico il Comune affida alla Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, in comodato d'uso gratuito n. 1 scuolabus marca Mercedes Benz, modello Nuovo Sprinter 516 43L/50 – passo lungo – tetto alto, con le seguenti caratteristiche principali:

Motore turbodiesel ad iniezione diretta, *common rail*, turbocompressore ed *intercooler* - cilindrata 2200 c.c. 163 c.v. – Immatricolazione: 23.11.2018 – Targa FT201LE

Dimensioni: Larghezza 1,993 m; Lunghezza 7,361m

Posti a sedere: 34 compreso quello del conducente.

Il mezzo di cui sopra dovrà essere restituito completamente funzionante e nello stato d'uso in cui si trova.

Sia all'inizio (consegna alla Ditta) che al termine dell'appalto (riconsegna all'Amministrazione Comunale), verrà redatto in contraddittorio apposito verbale atto a verificare lo stato del mezzo. La Ditta risponderà di qualsiasi danno subito dal mezzo di proprietà comunale causato da imperizia nell'uso dello stesso.

La Ditta dovrà provvedere alla pulizia dello scuolabus comunale con relativi attrezzi e prodotti necessari ogni volta se ne ravvisi la necessità. Lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato dalla Ditta esclusivamente per lo svolgimento del servizio di trasporto alunni del Comune di Torrazza Piemonte.

La Ditta appaltatrice, per garantire il servizio nel rispetto degli orari scolastici o sulla base del numero degli utenti che usufruiscono del servizio, dovrà mettere a disposizione propri mezzi idonei al servizio di trasporto alunni in conformità al D.M. 31/01/1997, per sostituire il mezzo ceduto in

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

uso dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità. Detto mezzo dovrà essere rispondente alle caratteristiche stabilite in materia di trasporto scolastico dal D.M. 31/01/1997. Il predetto autobus e/o minibus di proprietà dell'impresa dovrà essere efficiente e funzionale, utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dello stesso contenute nel D.lgs. n. 285 del 30.04.92 e s. m. i. (Codice della Strada) ed essere provvisto di copertura assicurativa illimitata a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

A tale scopo la ditta dovrà produrre in sede di gara l'elenco dei mezzi che potrà impiegare in caso di sostituzione del mezzo comunale, specificando la data di immatricolazione, il numero di telaio, la targa ed il numero dei posti. Il Comune ha la facoltà di richiedere la sostituzione degli automezzi che in riferimento alla loro vetustà ed usura ritiene non adeguati ed affidabili per il loro impiego sul trasporto scolastico.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, la ditta ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dei propri mezzi utilizzati, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Torrazza Piemonte – Servizio di trasporto scolastico".

Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- mantenere l'automezzo adibito al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornata la documentazione prescritta per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida del mezzo;
- effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- pulizia settimanale interna del mezzo;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

Resteranno, invece, ad esclusivo carico del Comune di Torrazza Piemonte gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto, nonché le spese per la revisione;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto, diverso dal normale deterioramento, addebitabile all'affidatario.
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo diversa da quelle indicate al successivo punto B;
- carburante, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., avvalendosi della disciplina sostitutiva in vigore fino al 30/06/2023, prevista dall'art. 1 della Legge n° 120/2020, come sostituita dall'art. 51 della Legge n° 108/2021.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. in quanto trattasi di un servizio con caratteristiche standardizzate.

ART. 9 - VALIDITA' OFFERTE

Saranno escluse le offerte in aumento.

Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara.

La partecipazione alla indagine di mercato, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 10 – CAPACITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del contratto, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di offerta, tramite presentazione della relativa idonea documentazione.

ART. 11 – PERSONALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, la ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione dei servizi, anche in caso di assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro. Tutto il personale deve avere adeguata professionalità ed essere in possesso della patente di guida categoria D prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, di idonea Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) nonché di apposita certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica alla conduzione degli scuolabus.

Il personale dipendente, i cui nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio, dovrà offrire garanzie di onestà e serietà e dovrà tenere, nell'espletamento delle sue mansioni, un contegno serio e corretto ed adeguato alla particolare età degli utenti.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

Durante l'espletamento delle mansioni dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione della ditta che gestisce il servizio e indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto. Eventuali variazioni o sostituzioni del personale dovranno essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale giudicato non idoneo.

Inoltre dovrà essere individuato da parte della Ditta appaltatrice un coordinatore del servizio, con qualifica professionale idonea, che sia garante della corretta esecuzione del servizio e che funga da tramite per i rapporti con l'Amministrazione Comunale. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito, per ogni eventuale richiesta o rilievo dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi presso gli uffici dei Servizi Scolastici del Comune.

Tutto il personale deve essere iscritto nel libro paga della Ditta aggiudicataria.

La ditta è obbligata ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore, gli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa, anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla sua natura, struttura, dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Oltre che delle norme derivanti dal contratto di lavoro, la Ditta dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi in materia di lavoro e sicurezza e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore è tenuto in particolare alla osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81.

ART 12 – NORME COMPORTAMENTALI

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida; durante lo svolgimento del servizio dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare lo scuolabus, lasciando il mezzo incustodito e gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarci che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli studenti e delle famiglie e comunque tale da escludere, l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori;
4. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli studenti non iscritti al servizio;

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

5. Rispettare il codice della strada vigente;
6. Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
7. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
8. Non fumare sul mezzo;
9. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti;
10. Effettuare la fermata dell'automezzo vicino al lato destro del ciglio della strada e nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza tenere funzionante il comando luci di emergenza e azionare il freno di stazionamento;
11. Provvedere alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione, al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza ed all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza;
12. Essere in possesso di telefono cellulare viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
13. Dare immediata comunicazione al Comune di Torrazza Piemonte di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
14. Segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio.

Il contraente si impegna a rispettare il Codice di comportamento del Comune riconoscendo che il rapporto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dallo stesso o dal Codice generale.

ART. 13 – VARIAZIONI DI PERCORSO E ORARI

I percorsi, gli orari e i giorni indicati nel presente capitolato, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazione in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Le eventuali variazioni non implicano modifiche delle condizioni contrattuali.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

ART. 14 – PERSONALE - OBBLIGHI DELLA DITTA

Il servizio sarà svolto dalla Ditta con proprio personale, in possesso dei seguenti documenti:

- licenza di esercizio, rilasciata dalla Provincia competente;
- attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente; tale requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva;
- patente di guida "D" con certificato di abilitazione professionale (CQC) di tipo KD;
- certificato di abilitazione professionale (CAP) per la patente B.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma e i nominativi del personale addetto alla guida. L'elenco nominativo dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida D e Carta di Qualificazione Conducente – CQC, ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada – D.Lgs. 285/92 e s.m.i. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Il personale eventualmente assente dovrà essere immediatamente sostituito per garantire la regolare continuità di servizio e ogni variazione dovrà essere comunicata con tempestività, fermi restando i requisiti prescritti.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Torrazza Piemonte resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni dicui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata da altri enti, può essere causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale sospenderà i pagamenti ai sensi di legge. Il pagamento delle somme accantonate non avverrà fino quando gli enti competenti non avranno accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

In ogni caso, il Comune di Torrazza Piemonte è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Il conducente dovrà essere identificabili mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1, lettera u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 e dovranno mantenere in servizio un comportamento di assoluta correttezza e decoro verso l'utenza.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risulti non idoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del personale posto alla guida degli autoveicoli.

ART. 16 – PENALITA' E SANZIONI

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dar luogo a penalità sono:

1. interruzione del servizio € 500,00;
2. ritardi nello svolgimento del servizio € 300,00;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti per il trasporto alunni € 200,00;
4. reiterato comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti a fronte di almeno due segnalazioni € 200,00;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, manutenzione carente del mezzo, ecc) € 1.000,00;
7. utilizzo del mezzo comunale per percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno immediatamente essere comunicate ai Servizi scolastici € 500,00 ;

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni alle contestazioni del Comune entro otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso in cui valuti positivamente le controdeduzioni ne dà comunicazione alla Ditta entro 30 giorni, in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

Nel caso in cui gli inadempimenti ed i ritardi per cause imputabili all'appaltatore eccedano il numero di cinque nell'anno scolastico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e con preavviso di 5 giorni lavorativi preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alle richieste di danni all'appaltatore medesimo.

ART. 17 - RISOLUZIONE DELL'INCARICO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- reiterate violazioni di cui al precedente articolo;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 18 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il Comune a titolo di corrispettivo per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, corrisponderà alla ditta le somme risultanti dalla aggiudicazione della gara. Il prezzo rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

L'importo per l'effettuazione del servizio si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso.

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate mensilmente regolari fatture relative al servizio prestato.

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente lavoro. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 19 – DOCUMENTAZIONE POST - AGGIUDICAZIONE

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

-www.comune.torrazzapiemonte.to.it

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro i termini che le verranno assegnati i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000.

ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” della legge n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, pena la nullità del contratto.

ART. 21 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune di Torrazza Piemonte e la Ditta circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro territorialmente competente. Le spese in giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 22 – SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese le spese contrattuali, di registrazione e comunque inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto di servizio, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla procedura negoziata saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 - GRPD.

ART. 24 - RINVIO A NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.