



# COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037  
[protocollo@torrazzapiemonte.eu](mailto:protocollo@torrazzapiemonte.eu)  
[torrazzapiemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazzapiemonte@postemailcertificata.it)  
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. D1)

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

#### Verbale n. 4 del 08/11/2019

(Esaminazione e valutazione degli elaborati della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova scritta – definizione degli ammessi alla prova orale)

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di novembre, alle ore 14:00, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori così come nominate con determinazione del Segretario Comunale n. 31 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge:

Dott.ssa Rosetta Gambino – Presidente;  
Dott. Giorgio Pivato – Componente;  
Rag. Lorena Tiozzo – Componente.

Assiste la Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la Rag. Debora Minelli, a tale ruolo designato con la medesima determinazione di cui sopra.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori che consisteranno nella valutazione degli elaborati della 1<sup>a</sup> e della 2<sup>a</sup> prova scritta e nella definizione degli ammessi alla prova orale.

La Commissione:

- visto il proprio precedente verbale n. 1 del 01.10.2019, con il quale si è proceduto all'insediamento della Commissione, alla presa d'atto della documentazione relativa al concorso e dei concorrenti ad esso ammessi, alla formulazione del calendario d'esame, alla fissazione dei criteri di valutazione delle prove ed alla convocazione dei concorrenti a sostenere le prove;
- visto il proprio precedente verbale n. 2 del 22.10.2019, con il quale si è proceduto a documentare le attività preliminari e lo svolgimento della 1<sup>a</sup> prova scritta;
- visto il proprio precedente verbale n. 3 del 22.10.2019 con il quale si è proceduto a documentare le attività preliminari e lo svolgimento della 2<sup>a</sup> prova scritta;

dà corso agli adempimenti inerenti i lavori della seduta odierna che, come innanzi indicato, consisteranno nella valutazione degli elaborati della 1<sup>a</sup> e della 2<sup>a</sup> prova scritta e sulla definizione degli ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dalla stessa Commissione nella seduta del 01.10.2019, verbale n. 1.

Pertanto, visti i suddetti criteri, la Commissione dà atto che:

1. circa la 1<sup>a</sup> prova scritta, oggetto di valutazione sono le risposte che i candidati hanno dato a ciascuna delle seguenti quattro domande della "traccia B" risultata estratta in sede della tenuta della predetta prova (vedasi verbale n. 2 del 22.10.2019):
  - Il Candidato illustri le competenze della Giunta Comunale in materia di variazione di bilancio.



# COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037  
[protocollo@torrazzapiemonte.eu](mailto:protocollo@torrazzapiemonte.eu)  
[torrazzapiemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazzapiemonte@postemailcertificata.it)  
Tel . 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

- Il Candidato illustri le modalità di determinazione, la composizione e le destinazioni del Risultato di Amministrazione.
  - Il Candidato illustri i principali contenuti della Missione 20 della spesa.
  - Il Candidato illustri il trattamento fiscale dell'abitazione principale ai fini Imu.
2. il punteggio massimo attribuibile è di 30/30;
  3. la prova si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30; nella valutazione dovrà tenersi conto della completezza e pertinenza dell'elaborato, della chiarezza espositiva, della logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio usate nella trattazione, penalizzando le forme prolisse e contraddittorie di scrittura e privilegiando l'esaustività delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
  4. qualora non si dovesse pervenire ad un giudizio di unanimità circa la valutazione e, quindi, l'attribuzione del relativo punteggio, il punteggio massimo attribuibile sarà diviso in misura uguale per tutti i Commissari e la relativa valutazione verrà determinata dalla somma aritmetica dei punteggi parziali espressi dai vari componenti;
  5. circa la 2<sup>a</sup> prova scritta, oggetto di valutazione è l'elaborato predisposto da ciascun candidato con riferimento alla "traccia A" risultata estratta in sede della tenuta della predetta prova (vedasi verbale n. 3 del 22.10.2019), che verteva sul seguente argomento:  
"Il candidato, dopo una breve premessa sulle motivazioni giuridiche, predisponga gli atti necessari all'acquisto di un prodotto per € 4.500,00 oltre Iva e il successivo pagamento."



## COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037  
[protocollo@torrazzapiemonte.eu](mailto:protocollo@torrazzapiemonte.eu)  
[torrazzapiemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazzapiemonte@postemailcertificata.it)  
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

6. il punteggio massimo attribuibile a ciascun elaborato è di 30/30;
7. la prova si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30;
8. nella valutazione dovrà tenersi conto della completezza e pertinenza dell'elaborato, della chiarezza espositiva, della logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio usate nella trattazione, penalizzando le forme prolisse e contraddittorie di scrittura e privilegiando l'esaustività delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
9. qualora non si dovesse pervenire ad un giudizio di unanimità circa la valutazione e, quindi, l'attribuzione del relativo punteggio, il punteggio massimo attribuibile sarà diviso in misura uguale per tutti i Commissari e la relativa valutazione verrà determinata dalla somma aritmetica dei punteggi parziali espressi dai vari componenti.

La Commissione dà atto che, circa la valutazione delle prove scritte, in applicazione del principio di economicità del procedimento amministrativo, non si procederà all'apertura della busta contenente l'elaborato della 2<sup>a</sup> prova scritta per quei concorrenti che nell'elaborato della 1<sup>a</sup> prova scritta non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 e ciò tenuto conto del fatto:

- o che, ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso, il superamento delle previste prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità rapportata a 21/30;
- o che, pertanto, potranno essere ammessi al colloquio solo quei concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione pari ad almeno 21/30.

A questo punto, il Presidente depone sul tavolo della Commissione il plico sigillato ricevuto in consegna per la custodia alla fine della seduta del 22.10.2019, in cui erano state racchiuse le buste sigillate, numerate progressivamente dal n. 1 al n. 3, contenenti per ogni candidato le due prove scritte.

Accertata l'integrità dei sigilli apposti, la Commissione procede all'apertura del suddetto plico e all'estrazione delle relative buste in esso incluse che accerta nel numero di 3. Di tali buste ne accerta pure l'integrità dei sigilli che erano stati apposti su ciascuna al momento della loro chiusura.

Dopo di che, la Commissione procede all'apertura della busta n. 1 estraendo le due buste più piccole contenente la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> prova scritta di cui ne accerta l'integrità dei sigilli a suo tempo apposti all'atto della rispettiva chiusura. Dà seguito, quindi, all'apposizione su ciascuna di tali buste dello stesso "n. 1" recato dalla busta più grande, reinserendo la busta più piccola contenente la 2<sup>a</sup> prova scritta nella busta più grande e aprendo la busta della 1<sup>a</sup> prova scritta da cui estrae l'elaborato del candidato e la busta ancora più piccola in cui è inserito il cartoncino con il suo nome e cognome (che rimane chiusa), apponendo su quest'ultima busta e sui fogli protocollo in cui è redatto l'elaborato il medesimo "n. 1" recato dalla busta più grande. Poi, passa alla lettura dell'elaborato della 1<sup>a</sup> prova scritta così estratto e, dopo attenta esame del relativo contenuto, all'assegnazione ad unanimità di giudizio del seguente punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione più sopra indicati:

- punteggio complessivo attribuito alla 1<sup>a</sup> prova: 15/30;



## COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037  
[protocollo@torrazzapiemonte.eu](mailto:protocollo@torrazzapiemonte.eu)  
[torrazzapiemonte@postemailcertificata.it](mailto:torrazzapiemonte@postemailcertificata.it)  
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

Ultimata l'esaminazione e valutazione dell'elaborato della 1<sup>a</sup> prova scritta riferito alla busta "n. 1", la Commissione procede per l'esaminazione e valutazione dell'elaborato della 1<sup>a</sup> prova scritta riferito alla busta "n. 2". Pertanto, aperta tale busta, estrae le due buste più piccole contenente la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> prova scritta di cui ne accerta l'integrità dei sigilli a suo tempo apposti all'atto della rispettiva chiusura. Dà seguito, quindi, all'apposizione su ciascuna di tali buste dello stesso "n. 2" recato dalla busta più grande, reinserendo la busta più piccola contenete la 2<sup>a</sup> prova scritta nella busta più grande e aprendo la busta della 1<sup>a</sup> prova scritta da cui estrae l'elaborato del candidato e la busta ancora più piccola in cui è inserito il cartoncino con il suo nome e cognome (che rimane chiusa), apponendo su quest'ultima busta e sui fogli protocollo in cui è redatto l'elaborato il medesimo "n. 2" recato dalla busta più grande. Poi, passa alla lettura dell'elaborato della 1<sup>a</sup> prova scritta così estratto e, dopo attenta esaminazione del relativo contenuto, all'assegnazione ad unanimità di giudizio del seguente punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione più sopra indicati:

- punteggio complessivo attribuito alla 1<sup>a</sup> prova: 9/30;

Ultimata l'esaminazione e valutazione dell'elaborato della 1<sup>a</sup> prova scritta riferito alla busta "n. 2", la Commissione procede per l'esaminazione e valutazione dell'elaborato della 1<sup>a</sup> prova scritta riferito alla busta "n. 3". Pertanto, aperta tale busta, estrae le due buste più piccole contenente la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> prova scritta di cui ne accerta l'integrità dei sigilli a suo tempo apposti all'atto della rispettiva chiusura. Dà seguito, quindi, all'apposizione su ciascuna di tali buste dello stesso "n. 3" recato dalla busta più grande, reinserendo la busta più piccola contenete la 2<sup>a</sup> prova scritta nella busta più grande e aprendo la busta della 1<sup>a</sup> prova scritta da cui estrae l'elaborato del candidato e la busta ancora più piccola in cui è inserito il cartoncino con il suo nome e cognome (che rimane chiusa), apponendo su quest'ultima busta e sui fogli protocollo in cui è redatto l'elaborato il medesimo "n. 3" recato dalla busta più grande. Poi, passa alla lettura dell'elaborato della 1<sup>a</sup> prova scritta così estratto e, dopo attenta esaminazione del relativo contenuto, all'assegnazione ad unanimità di giudizio del seguente punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione più sopra indicati:

- punteggio complessivo attribuito alla 1<sup>a</sup> prova: 12/30;

Terminate le esaminazioni e valutazioni che precedono, la Commissione riepiloga come di seguito indicato i punteggi complessivi assegnati alla 1<sup>a</sup> prova scritta, con riferimento agli elaborati estratti da ciascuna delle 3 buste:

- elaborato della busta n. 1, punteggio complessivo attribuito: 15/30;
- elaborato della busta n. 2, punteggio complessivo attribuito: 9/30;
- elaborato della busta n. 3, punteggio complessivo attribuito: 12/30;

Dopo di ché, la Commissione, in applicazione del principio di economicità del procedimento amministrativo, non procede all'apertura della busta contenente l'elaborato della 2<sup>a</sup> prova scritta in quanto i



# COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037  
[protocollo@torrazzapiemonte.eu](mailto:protocollo@torrazzapiemonte.eu)  
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it  
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

concorrenti non hanno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 della 1<sup>a</sup> prova scritta.

La Commissione pertanto, dà corso, per ciascuna delle 3 buste della 1<sup>a</sup> prova scritta, all'apertura delle buste più piccole contenenti il cartoncino con scritto il cognome e nome dei concorrenti e procede all'abbinamento dei nominativi con le buste, accertando il relativo risultato come da prospetto che segue, in cui sono riportati anche i relativi punteggi ottenuti:

<b>n. busta</b>	<b>nominativo concorrente</b>	<b>punteggio 1<sup>a</sup> prova</b>	<b>punteggio 2<sup>a</sup> prova</b>
3	BOGGIO Igor	12	S.V.
1	FASSIO Daniele	15	S.V.
2	GELLI Emanuele	9	S.V.

(S.V. = Senza Voto, vale a dire concorrente per il quale non si è proceduto alla valutazione della 2<sup>a</sup> prova scritta, in quanto non ha ottenuto nella 1<sup>a</sup> prova scritta il punteggio utile di almeno 21/30)

Al che, la Commissione, viste le risultanze che precedono, i criteri di valutazione stabiliti nel corso della seduta del 01.10.2019 verbale n. 1 e la disciplina stabilita dal bando di concorso, dichiara tutti i concorrenti non idonei a conseguire l'ammissione alla prova orale finale.

A termine dell'operato su riferito, il Presidente dà disposizione al Segretario affinché il risultato complessivo della valutazione delle prove d'esame venga reso noto mediante pubblicazione di idoneo prospetto riepilogativo all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Torrazza Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Infine, il Presidente, alle ore 17:00, dichiara ultimati i lavori della Commissione e rassegna gli atti relativi alla selezione al servizio personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente (Dott.ssa Rosetta Gambino)	Firmato in originale
Il Componente (Dott. Giorgio Pivato)	Firmato in originale
Il Componente (Rag. Lorena Tiozzo)	Firmato in originale
Il Segretario Verbalizzante (Rag. Debora Minelli)	Firmato in originale