



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. D1)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale n. 3 del 22/10/2019

(Tenuta della 2^a prova scritta - abbinamento buste della 1^a e della 2^a prova scritta)

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di ottobre, alle ore 14:00, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori così come nominate con determinazione del Segretario Comunale n. 31 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge:

Dott.ssa Rosetta Gambino – Presidente;
Dott. Giorgio Pivato – Componente;
Rag. Lorena Tiozzo – Componente.

Assiste la Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la Rag. Debora Minelli, a tale ruolo designato con la medesima determinazione di cui sopra.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori per l'espletamento della seconda prova scritta.

La Commissione:

- visto il proprio precedente verbale n. 1 del 01.10.2019, con il quale si è proceduto all'insediamento della Commissione, alla presa d'atto della documentazione relativa al concorso e dei concorrenti ad esso ammessi, alla formulazione del calendario d'esame, alla fissazione dei criteri di valutazione delle prove ed alla convocazione dei concorrenti a sostenere le prove;
- accertato che il suddetto verbale è stato pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.lgs n. 33/2013, come da ultimo modificato dall'art. 18 del D.lgs n. 97/2016;
- visto il proprio precedente verbale n. 2 del 22.10.2019 con il quale si è proceduto a documentare le attività preliminari e lo svolgimento della 1^a prova scritta;

dà corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della 2^a prova scritta prevista dal bando di concorso che, secondo quanto stabilito dalla stessa Commissione nella seduta del 01.10.2019, verbale n. 1, consisterà nella stesura di un elaborato o di un atto amministrativo attinente a uno o più argomenti delle materie di esame previste dallo stesso bando.

Pertanto, ai fini del sostenimento di detta prova, la Commissione, sulla base dei criteri fissati nel corso della succitata seduta, tenuto conto della disciplina contenuta nell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, procede alla formazione di tre tracce contenenti ciascuna un argomento attinente alle materie previste dal



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

bando di concorso:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo agli organi amministrativi e tecnici;
- Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Legge di stabilità 2018;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Cenni sul D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento dei Tributi degli Enti Locali.

Dette tracce sono concordemente stabilite come segue:

TRACCIA A

Il candidato, dopo una breve premessa sulle motivazioni giuridiche, predisponga gli atti necessari all'acquisto di un prodotto per € 4.500,00 oltre Iva e il successivo pagamento.

TRACCIA B

Al 15.12.XXXX, l'Ente si trova nella condizione di dover sostenere una spesa non prevista e non stanziata nel bilancio per l'anno XXXX. Il Candidato illustri un sintetico iter amministrativo da seguire e proponga brevemente una soluzione contabile al problema proposto e rediga gli atti necessari.

TRACCIA C

Il candidato, dopo una breve premessa sulle motivazioni giuridiche, predisponga gli atti necessari all'affidamento di un servizio avente un importo sotto soglia e ne rediga i provvedimenti.

Tali tracce, numerate nell'ordine, vengono timbrate e siglate dal Presidente della Commissione e chiuse in pieghi sigillati.

Ultimato quanto sopra detto, il Presidente invita il Segretario a far entrare i concorrenti nella sala e, una volta che essi hanno preso posto nei tavoli appositamente approntati per lo scopo e in modo da non poter comunicare tra di loro, dispone per l'accertamento della loro identità personale.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel . 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

Le operazioni di accertamento di cui sopra sono svolte dal Presidente della Commissione.

Durante l'operazione di accertamento avviene la consegna, a tutti i concorrenti, per opera del Presidente e del Segretario, dell'occorrente per la 2^a prova scritta, vale a dire: una busta grande munita di linguetta staccabile, una piccola contenente un cartoncino per trascrivere il cognome e il nome di eguale colore, n. 2 fogli di carta protocollo timbrati col bollo tondo del Comune di Torrazza Piemonte e vistati dal Presidente ed una penna ad inchiostro blu.

Dopo gli adempimenti di cui sopra, fatto l'appello, risulta che sono presenti tutti i 3 candidati che hanno sostenuto la 1^a prova scritta e che, pertanto, sono presenti i concorrenti sigg.:

N.	COGNOME	NOME
1	BOGGIO	Igor
2	FASSIO	Daniele
3	GELLI	Emanuele



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel . 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

A questo punto, il Presidente richiama l'attenzione dei concorrenti circa gli adempimenti a loro carico.

In merito agli adempimenti a loro carico, i candidati sono invitati dal Presidente a depositare sul tavolo della Commissione i telefoni cellulari.

Il Presidente, inoltre, avverte i candidati che l'operazione di unificazione in unica busta degli elaborati di ciascun concorrente, avverrà al termine della 2^a prova scritta.

A questo punto, a richiesta del Presidente, il concorrente sig. FASSIO Daniele, offertasi con il consenso di tutti per l'estrazione della prova da svolgere, previa constatazione della integrità dei plichi sigillati contenenti le tracce in precedenza predisposte dalla Commissione, estrae la traccia A.

Dopo di che il Presidente della Commissione dà corso alla lettura della traccia risultata estratta e subito dopo alla lettura, per mera conoscenza, del testo delle altre due tracce. La traccia risultata estratta è fotocopiata e distribuita ai concorrenti dal Commissario Rag. Lorena TIOZZO, ai fini dell'elaborazione scritta delle relative risposte.

Ultimate le operazioni che precedono, il Presidente, dati gli ultimi avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste, alle ore 15:10 dà avvio all'inizio della prova precisando che il tempo a disposizione dei concorrenti è di un'ora e trenta minuti, per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 16:40.

Durante lo svolgimento della prova non vengono rilevate irregolarità e la vigilanza dei Commissari è continua.

Nel momento in cui ciascun concorrente perviene all'ultimazione della prova, si reca al tavolo della Commissione per la consegna del relativo elaborato. Ogni consegna è oggetto di annotazione da parte della Commissione e ne consegue che:

N.	COGNOME	NOME	ORA DI CONSEGNA
1	FASSIO	Daniele	15:53
2	GELLI	Emanuele	16:39
3	BOGGIO	Igor	16:40

L'ultimo elaborato è consegnato alle ore 16:40 e nell'aula di esami risultano presenti i candidati FASSIO Daniele e BOGGIO Igor .

Sulla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente viene apposto, sulla linguetta staccabile, lo



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

stesso numero che era stato apposto sulla linguetta staccabile della busta riferita alla 1^a prova scritta, in modo da poter riunire le buste appartenenti ad ognuno dei candidati.

Per ogni candidato che ha consegnato la 2^a prova, si procede alla riunione delle buste della 1^a e 2^a prova mediante l'abbinamento di quelle che recano sulla linguetta staccabile il medesimo numero.

Pertanto, fatto l'abbinamento e tolte le relative linguette staccabili, la coppia di buste riferentesi a ciascun candidato viene inserita in un'altra più grande, debitamente sigillata, così da aversi n. 3 buste anonime contenenti ognuna i due elaborati di ciascun concorrente.

A questo punto alla presenza dei due concorrenti suddetti, il Presidente, invita i commissari a mescolare le n. 3 buste anonime di cui sopra.

Tutte le 3 buste contenenti gli elaborati, ciascuna sigillata a norma dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, vengono consegnate al Segretario per la custodia.

Dopo di che, il Presidente, alle ore 16:50, dichiara ultimati i lavori della Commissione e riconvoca la stessa per le ore 14:00 del giorno 08.11.2019, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, ivi sita in Piazza del Municipio n. 2, al fine di dar corso alle operazioni di esame e valutazione degli elaborati della 1^a e della 2^a prova scritta e pervenire, così, alla definizione dei candidati da ammettere al colloquio finale.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente
(Dott.ssa Rosetta Gambino)

Firmato in originale

Il Componente
(Dott. Giorgio Pivato)

Firmato in originale

Il Componente
(Rag. Lorena Tiozzo)

Firmato in originale

Il Segretario Verbalizzante
Rag. Debora Minelli)

Firmato in originale