



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. D1)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale n. 1 del 01/10/2019

(Insediamento Commissione, presa d'atto della documentazione relativa al concorso e dei concorrenti ad esso ammessi, formulazione calendario d'esame, fissazione dei criteri di valutazione delle prove, convocazione dei concorrenti a sostenere le prove)

L'anno duemiladiciannove, il giorno uno del mese di ottobre, alle ore quindici, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori così come nominate con determinazione del Segretario Comunale n. 31 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di legge:

- Dott.ssa Rosetta Gambino – Presidente;
- Dott. Giorgio Pivato – Componente;
- Rag. Lorena Tiozzo – Componente.

Assiste la Commissione con funzione di Segretario verbalizzante la Rag. Debora Minelli, a tale ruolo designato con la medesima determinazione di cui sopra.

Il Presidente, accertata la regolare costituzione dell'Organo, la presenza di tutti i componenti ed appurato che non è pervenuta alcuna istanza di riconsiliazione avverso alcuno dei membri, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto:

- della determinazione del Segretario Comunale n. 24 del 01/07/2019 relativa all'indizione del concorso di che trattasi e all'approvazione del relativo bando;
- del contenuto del bando di concorso, reso pubblico, mediante la sua integrale pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e in quello di alcuni Comuni limitrofi, oltre che per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV^a serie speciale, n. 59 del 26.07.2019;
- delle regole da osservarsi per la tenuta del concorso, contenute nel suddetto bando e nel D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le norme generali sul reclutamento del personale.

Ai sensi dell'art. 45, comma 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torrazza Piemonte, i membri della Commissione e la segretaria, dopo la lettura dell'elenco dei concorrenti che hanno chiesto di partecipare alla selezione, dichiarano di non avere vincoli di matrimonio o convivenza, di parentela o affinità entro il quarto grado tra loro né con alcuno dei candidati.

La commissione procede quindi alla verifica delle domande pervenute entro il termine di scadenza del 26.08.2019 per accertare la regolarità delle stesse sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e dalla documentazione allegata, secondo le indicazioni contenute nell'avviso di concorso. Si rileva:

- che sono pervenute complessivamente n° 6 domande presentate entro il termine suddetto, come



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

risulta dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- che i candidati ai quali è stata riscontrata l'ammissibilità sono n. 4 così come da autodichiarazione rese dai candidati sulla domanda di partecipazione. Pertanto sulla base del riscontro effettuato, risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e vengo ammessi i seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME
1	ARGENTERO	Margherita
2	BOGGIO	Igor
3	FASSIO	Daniele
4	GELLI	Emanuele

- che risultano non ammessi i seguenti candidati:
la candidata Maffia Stefania ha autodichiarato sulla domanda di partecipazione il possesso di un titolo di studio diverso rispetto a quello previsto obbligatoriamente dal bando per la partecipazione allo stesso; pertanto la stessa, non risulta avere i requisiti minimi richiesti; ha dichiarato il possesso del diploma di ragioneria;
il candidato Bobba Roberto ha autodichiarato sulla domanda di partecipazione il possesso di un titolo di studio diverso rispetto a quello previsto obbligatoriamente dal bando per la partecipazione allo stesso; il candidato ha dichiarato il possesso della laurea in giurisprudenza, titolo non equipollente ai titoli di studio richiesti nel bando;
a) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o titoli equipollenti ai sensi di legge. Il candidato dovrà specificare la norma che stabilisce l'equipollenza;
b) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto a);
c) Scienze dell'Economia (64/S) (LM 56);
d) Scienze Economico aziendali (LS 84/S) (LM 77);
e) Laurea triennale in "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (L18) o in "Scienze economiche" (L33);
f) Laurea (D.M. n. 509/99) in "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (17) o in "Scienze economiche" (28).

La Commissione ritiene di ammettere con riserva comunque i candidati ammessi, fermo restando l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda o comunque richiesti per l'ammissione alla selezione al momento di eventuale collocazione in posizione utile nella graduatoria finale, come previsto nello stesso avviso pubblico.

Dopo quanto sopra preso atto, i componenti della Commissione, avuta piena cognizione dell'elenco



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

dei partecipanti al concorso, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. 06/11/2012, n. 190, dell'art. 7 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, e che non sussistono le preclusioni per lo svolgimento del relativo ruolo previste dagli artt. 35, comma 3, e 35-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da dichiarazioni scritte rilasciate seduta stante da ciascun componente e depositate in atti.

A questo punto, la Commissione procede alla fissazione del termine del procedimento concorsuale e del calendario delle prove di esame come di seguito indicato:

- non è necessario svolgere la prova preselettiva prevista nel Bando di selezione in quanto il numero dei candidati non è superiore a 40;
- conclusione del procedimento: entro sei mesi dalla data odierna;
- tenuta della 1^ prova scritta: il giorno 22.10.2019, ore 9.30, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, ivi sita in Piazza Municipio n° 2;
- tenuta della 2^ prova scritta: il giorno 22.10.2019, ore 15.00, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, ivi sita in Piazza Municipio n° 2;
- tenuta del colloquio finale: il giorno 22.11.2019, ore 14.30, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, ivi sita in Piazza Municipio n° 2.

Successivamente, la Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali come di seguito indicato:

1^ PROVA SCRITTA: la Commissione prende atto di quanto al riguardo stabilito dal bando di concorso e decide che la 1^ prova scritta dovrà consistere in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame previste dallo stesso bando e che, pertanto, ai fini del sostenimento della predetta prova, il giorno stesso della sua tenuta ed in base alla disciplina contenuta nell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, si prepareranno tre tracce contenenti ciascuna quattro domande attinenti alle seguenti materie previste dal citato bando:

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo agli organi amministrativi e tecnici;
- Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Legge di stabilità 2018;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Cenni sul D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento dei Tributi degli Enti Locali.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

La Commissione prende atto che, in base a quanto previsto dal bando di concorso, il punteggio massimo attribuibile alla 1^a prova scritta è di 30/30 e che la prova si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce inoltre che nella valutazione di tale prova terrà conto della completezza e pertinenza dell'elaborato, della chiarezza espositiva, della logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio usate nella trattazione, penalizzando le forme prolisse e contraddittorie di scrittura e privilegiando l'eshaustività delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

La Commissione stabilisce pure che, qualora non si dovesse pervenire ad un giudizio di unanimità circa la valutazione e, quindi, l'attribuzione del relativo punteggio, il punteggio massimo attribuibile sarà diviso in misura uguale per tutti i Commissari. Il punteggio della prova sarà determinato dalle valutazioni complessive dell'elaborato.

Infine, circa la 1^a prova, la Commissione ne stabilisce la durata in due ore.

2^a PROVA SCRITTA: la Commissione prende atto di quanto al riguardo stabilito dal bando di concorso e decide che la 2^a prova scritta dovrà consistere nella stesura di un elaborato o di un atto amministrativo attinente a uno o più argomenti delle materie di esame previste dallo stesso bando. Conseguentemente, ai fini del sostenimento della predetta prova, il giorno stesso della sua tenuta ed in base alla disciplina contenuta nell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, si prepareranno tre tracce contenenti ciascuna un argomento attinente alle seguenti materie previste dal citato bando:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo agli organi amministrativi e tecnici.
- Decreto Legislativo n.118/2011;
- Legge di stabilità 2018;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Cenni sul D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento dei Tributi degli Enti Locali.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

La Commissione prende atto che, in base a quanto previsto dal bando di concorso, il punteggio massimo attribuibile alla 2^a prova scritta è di 30/30 e che la prova si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce che nella valutazione di tale prova terrà conto della completezza e pertinenza dell'elaborato, della chiarezza espositiva, della logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio usate nella trattazione, penalizzando le forme prolisse e contraddittorie di scrittura e privilegiando l'eshaustività delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

La Commissione stabilisce pure che, qualora non si dovesse pervenire ad un giudizio di unanimità circa la valutazione e, quindi, l'attribuzione del relativo punteggio, il punteggio massimo attribuibile sarà diviso in misura uguale per tutti i Commissari. Il punteggio della prova sarà determinato dalle valutazioni complessive dell'elaborato.

Infine, circa la 2^a prova, la Commissione ne stabilisce la durata in un'ora e trenta minuti.

PROVA ORALE: la Commissione prende atto di quanto al riguardo stabilito dal bando di concorso e che pertanto la prova orale dovrà consistere in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame sotto riportate, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito della prova orale dovrà essere pure verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le materie d'esame di cui è sopra cenno sono le seguenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo agli organi amministrativi e tecnici;
- Decreto Legislativo n.118/2011;
- Legge di stabilità 2018;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Cenni sul D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento dei Tributi degli Enti Locali.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

Ai fini dello svolgimento della prova orale nelle suddette materie, la Commissione stabilisce che, il giorno stesso della sua tenuta ed in base alla disciplina contenuta nell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, si prepareranno dei quesiti sulle materie indicate nel bando e il suo svolgimento avverrà secondo le modalità dal vigente regolamento. I quesiti sono suddivisi per le materie previste nel bando e comprendono anche le domande per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza della lingua inglese, saranno rivolti in modo uguale a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta dell'esame sarà pubblica. Per stabilire l'ordine con cui i candidati saranno ammessi a sostenere la prova orale si procederà mediante sorteggio di una lettera e poi si procederà in ordine alfabetico. Per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza della lingua inglese sarà rivolto un quesito.

La Commissione prende atto che, in base a quanto previsto dal bando di concorso, il punteggio massimo attribuibile nella prova orale è di 30/30 e che la prova si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce inoltre che nella valutazione di tale prova terrà conto di quanto sopra indicato, vale a dire che il colloquio sarà volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

La Commissione stabilisce pure che, qualora non si dovesse pervenire ad un giudizio di unanimità circa la valutazione e, quindi, l'attribuzione del relativo punteggio, il punteggio massimo attribuibile sarà diviso in misura uguale per tutti i Commissari. Il punteggio della prova sarà determinato dalle valutazioni complessive della prova orale.

Dopo di che, la Commissione, con riferimento alla valutazione delle prove scritte, in applicazione del principio di economicità del procedimento amministrativo, stabilisce che non procederà all'apertura della busta contenente l'elaborato della 2^a prova scritta per quei concorrenti che nell'elaborato della 1^a prova scritta non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 e ciò tenuto conto del fatto:

- che, ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso, il superamento delle previste prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità rapportata a 21/30;
- che, pertanto, potranno essere ammessi al colloquio solo quei concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una valutazione pari ad almeno 21/30.

Espletato e stabilito quanto innanzi, la Commissione dà atto:

- che per l'accertamento della lingua inglese, la Commissione si avvarrà delle competenze dei propri membri;
- che per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione si avvarrà delle competenze di un membro esterno;
- che il punteggio finale di ciascun candidato sarà dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove scritte e nella prova orale;
- che la relativa graduatoria sarà stilata in applicazione di quanto indicato dall'art. 6 del bando di concorso.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037
protocollo@torrazzapiemonte.eu
torrazzapiemonte@postemailcertificata.it
Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

Al termine dell'operato su riferito, il Presidente dà disposizione al Segretario affinché si provveda per la convocazione degli ammessi a sostenere le prove d'esame nei giorni e secondo i criteri come sopra stabiliti.

Dopo di che, il Presidente, alle ore 18.00, dichiara ultimati i lavori della Commissione e riconvoca la stessa per le ore 8.00 del giorno 22.10.2019, presso la sala consiliare del Comune di Torrazza Piemonte, ivi sita in Piazza Municipio n° 2, al fine di dar corso agli adempimenti inerenti l'espletamento della prima prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente
(Dott.ssa Rosetta Gambino)

Firmato in originale

Il Componente
(Dott. Giorgio Pivato)

Firmato in originale

Il Componente
(Rag. Lorena Tiozzo)

Firmato in originale

Il Segretario Verbalizzante
Rag. Debora Minelli)

Firmato in originale