

**AL RESPONSABILE
SERVIZIO
PERSONALE
DEL COMUNE DI
TORRAZZA
PIEMONTE**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI (SERVIZIO AMMINISTRATIVO) - CATEGORIA C, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____ codice fiscale _____

recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

n. telefono fisso: _____ oppure cellulare _____
indirizzo e-mail _____ PEC _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Demografici – Cat. C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

CCNL _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – di _____;

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno

part-time (indicare %) orizzontale verticale

assunto a tempo indeterminato il _____;

di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
punteggio _____;

di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi e nei limiti del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- copia del nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

(luogo) (data) (firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.