

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E. mail: protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA) ALLOCATI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 17.05.2018 ad oggetto:

“Approvazione bando di mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di “Istruttore Amministrativo – Addetto ai Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva)” a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Atto di indirizzo”;

Vista la determinazione n. 39 in data 18.05.2018 recante Indizione procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e adozione avviso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 Posto di Istruttore Amministrativo - Addetto ai Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) allocati all’interno del Servizio Amministrativo - Categoria C;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo - Addetto ai Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) - Categoria C.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e soggetta all’applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali con inquadramento in categoria giuridica “C”, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” addetto ai servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva) allocati all’interno del Servizio Amministrativo;
- b) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- c) non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E. mail: protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

- d) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- e) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004 e s.m.i;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata a Comune di Torrazza Piemonte, Piazza Municipio n. 2 - 10037 – Torrazza Piemonte (TO).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del 19.06.2018.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno del **19.06.2018** a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Torrazza Piemonte – Piazza Municipio n° 2 - 10037 – Torrazza Piemonte (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: **“Domanda di partecipazione alla mobilità esterna “Istruttore Amministrativo - Demografici” - Cat. C”**, con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Torrazza Piemonte (torrazzapiemonte@postemailcertificata.it) da indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal DIGITPA.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E. mail: protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

fedele la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite entro la data fissata come termine dal bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune **oltre il 22.06.2018** onde garantire il rapido espletamento della procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna (il patteggiamento della pena è equiparato a condanna ai sensi dell'art. 445 comma 1bis c.p.p. come modificato dall'art. 2 Legge 12 giugno 2003, n. 134);
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E. mail: protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare a pena d'esclusione:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- c) copia del nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione del candidato viene disposta dal Responsabile del Servizio del Personale nei seguenti casi:

- 1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- 2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
- 3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- 4. non siano allegati i documenti necessari.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi.

Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Conoscenza uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento in via analogica a quanto previsto nel regolamento per la valutazione delle prove relative a posti di profilo assimilabile al posto che si intende coprire tramite la presente mobilità.

In particolare si farà riferimento all'art. 50 paragrafo 3.2. per i titoli di servizio e i titoli vari e per i titoli di studio.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E. mail: protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
 - n. 5,0 punti per i titoli di servizio
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.
- Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di laurea: punti 1,0;
- Altro diploma di scuola media superiore: punti 0,50;
- Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50;
- Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,25.

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato; il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E. mail: protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento all'art. 58 che recita:

ART. 58 - Criteri di valutazione della prova orale o del colloquio

1. La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30, comprensivo di assesment.
2. Nel verbale redatto per ogni seduta effettuata per la prova orale od il colloquio deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.
3. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale od al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene immediatamente affisso alla bacheca ufficiale del Comune con il relativo punteggio attribuito.
4. Al termine dell'intera prova orale, o di colloqui, si provvederà all'immediata affissione alla bacheca ufficiale del Comune della graduatoria di merito dei candidati idonei, sempre a firma del Presidente della commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

ART. 59 – Punteggio finale delle prove d'esame

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico-pratico, sommata alla votazione conseguita nella prova orale o colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.torrazzapiemonte.eu

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E. mail: protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

ART. 60 – Graduatoria dei Concorrenti

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della verifica sull'eventuale presenza di lavoratori in esubero nelle liste di disponibilità.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Torrazza Piemonte il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Torrazza Piemonte, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Torrazza Piemonte si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento sarà il Responsabile del Personale ovvero il Segretario Comunale al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti od informazioni.

COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza del Municipio n. 2 - c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E. mail: protocollo@torrazzapiemonte.eu

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax. 011-9181019

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Torrazza Piemonte;
- Sul sito internet del Comune di Torrazza Piemonte – www.torrazzapiemonte.eu;
- All'Albo Pretorio on-line dei Comuni limitrofi.

Torrazza Piemonte, lì 18.05.2018

Il Responsabile del Personale

Il Segretario Comunale

(Dott. Giuseppe Dabraio)

Firmato digitalmente